

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

De Weide Blik

De Weide Blik, locatie Aduard

Locatienummer: 666



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Weide Blik

Registratienummer: 666

Friesestraatweg 15a, 9831 TB Aduard

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 2081056

Website: <http://www.zorgboerderijdeweideblik.nl>

Locatiegegevens

De Weide Blik, locatie Aduard

Registratienummer: 666

Friesestraatweg 15a, 9831 TB Aduard

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

GEBEURTENISSEN EN ONTWIKKELINGEN OP DE WEIDE BLIK

In de houtwerkplaats zijn mede dankzij onze vrijwilliger een aantal constructieve verbeteringen doorgevoerd. De werkbladen zijn vernieuwd, de verlichting is aangepast. De elektrische gereedschappen hebben allemaal een andere, vaste plek gekregen en worden aan het einde van een werkdag opgeborgen in een gesloten kast. Er zijn nieuwe werktafels voor de houtbewerking gemaakt en er is een nieuw gereedschapsbord gemaakt. Dit is een grote verbetering voor de houtwerkplaats. Gereedschappen liggen op een vaste plek. Er is meer overzicht waardoor er met meer rust gewerkt kan worden door de deelnemers. Iedereen kan de gereedschappen ook makkelijker vinden.

Afgelopen jaar is er veel gemaakt. Mooie droogrekken, diverse meubels die op aanvraag van klanten zijn gemaakt, en rond om de kerst zijn er erg erg veel kerst sterren gemaakt, en lantaarns. Het was de bedoeling om onder andere de kerst sterren te maken voor de opening van de winkel van onze andere locatie in Hoogkerk. Echter door de corona maatregelen is deze opening nog niet geweest. We zijn echter doorgegaan met het maken van de kerststerren, met het doel om iedere deelnemer een mooie houten en verlichte kerstster met kerst te geven. Alle deelnemers waren heel blij met deze mooie attentie. Onze vrijwilliger heeft mooie mallen gemaakt, waardoor het voor veel mensen mogelijk was om actief mee te werken aan het maken van deze niet heel eenvoudige kerstster.

De werkzaamheden van agrarische bedrijf waar wij mee samenwerken, geeft van nature een dagelijks werkritme. In de winter en in de natte seizoenen, worden de koeien en het jongvee binnen gehouden. Dit zorgt voor dagelijkse verzorgende activiteiten zoals uitmesten, in strooien van de hokken, en voeren van het vee. Voor veel deelnemers is het heel prettig om de dag te starten in de stal. Het geeft een dagelijkse vastigheid in het werk.

In de tunnelkas zijn verschillende groentes geteeld en ook kruiden die weer gebruikt worden voor de thee. Afgelopen jaar teelden we tomaat en komkommer, maar ook paprika en aubergine. Er is altijd wel iets te doen in de kas. Onkruid wieden, verspenen, zaaien, oogsten, snoeien. In het voorjaar tot in juli zijn veel groentes voor gezaaid op de site tafels. Maar ook bloemen werden voor gezaaid.

Op de tuin is een hoop gebeurd. Er waren meer deelnemers dit jaar die actief waren op de tuin. Op de tuin hebben we op diverse plekken ook bloemen laten groeien. Zonnebloemen die hoog boven alle andere planten uittorenden gaven een welkome afwisseling in het beeld. Maar ook lagere bloemen aan de randen van de akkers gaven een vrolijke sfeer. Er was sprake van een enorme slakkenplaag. Het was een uitdaging om hiermee om te gaan. Het was soms demotiverend voor de deelnemers als een pas geplant rijtje sla wéér was opgegeten. Aan het einde van het seizoen hadden we een redelijk goed milieuvriendelijke bestrijding gevonden: een sterk knoflook aftreksel over de planten sproeien. Slakken houden namelijk niet van deze geur. Na een regenbui moest het weer worden herhaald.

De compostplaats was omgeven door houten schotten. We hebben de oude schotten weggehaald en er is op een nieuwe plek een nieuwe compostplaats met nieuwe omheining gemaakt. Met nieuwe houten schotten zijn er 3 vakken gemaakt, zodat de compost ook omgezet kan worden.

De jaarlijkse open dag kon afgelopen jaar helaas niet doorgegaan vanwege de corona maatregelen. Iedere keer moesten de maatregelen opnieuw worden vertaald naar de werkvloer. Sommige deelnemers waren bang, anderen helemaal niet. Dit gaf in de groep ook reden tot discussie. Hierop moest actief worden begeleid, zodat iedere deelnemer zich gehoord en gezien voelde. Gelukkig werkten we veel buiten of in de stallen en in de kas op de boerderij en hebben we ook zoveel mogelijk buiten gepauzeerd. De omgeving is in die zin al heel gunstig voor dagbesteding. We hebben in de koude en natte periode de groep steeds tijdens pauzemomenten gesplitst en weer veel gebruik gemaakt van de tweede, verwarmde kantine in de kas. Zo hadden de deelnemers meer ruimte.

Er kwamen regelmatig groenteklanten op het erf. Voor de deelnemers was dit ook een mooie impuls. Een aantal van hen kan de groente oogsten. Daarmee hebben ze ook even contact met een klant en kunnen ze trots zijn op de mooie eigen geteelde groente.

We hebben de deelnemers sportactiviteiten aangeboden, onder leiding van een van de medewerkers van de andere locatie, die ook sportlessen geeft. Dit is met veel enthousiasme ontvangen en er is goed meegedaan door de deelnemers.

We hebben een erg leuke jaarafsluiting gehad met heerlijk eten, wat de deelnemers samen met de begeleiding hebben gemaakt. Ook hebben we die dag diverse spelletjes gedaan. Dit heeft gezorgd voor een versteviging van de sociale samenhang binnen de groep.

Met de deelnemers en diens betrokkenen is het persoonlijke begeleidingsplan doorgenomen dan wel zijn er evaluatiegesprekken gevoerd. Ook is er gewerkt met 'Positieve Gezondheid'. Positieve Gezondheid is een bredere kijk op gezondheid, uitgewerkt in zes dimensies. Met die bredere benadering draag je bij aan het vermogen van mensen om met de fysieke, emotionele en sociale uitdagingen in het leven om te gaan. En om zo veel mogelijk eigen regie te voeren. Met behulp van het zogenaamde spinnenweb diagram is met deelnemers hun gezondheid in kaart gebracht. Ook is het een instrument dat kan worden ingezet als opmaat naar een gesprek over gezondheid en welzijn.

GEbruik LEERTRAJECTEN

Afgelopen jaar zijn een leertrajecten ingezet bij een aantal deelnemers. Een leertraject is een op maat gemaakt stappenplan voor een persoon, door het in goede volgorde zetten van de verschillende te nemen stappen in een activiteit. Hier kunnen ook leerdoelen en mogelijkheden aan worden gekoppeld. Een leertraject kan heel ondersteunend werken. Het is niet zo dat alle activiteiten die plaatsvinden, in leertrajecten worden beschreven. Maar wel bepaalde vaste werkzaamheden, die steeds worden uitgevoerd. Zoals zaaien, een houten kistje maken, het uitmesten van een stal.

VRIJWILLIGERS

Vergaderingen met vrijwilligers waren nodig en waardevol om iedereen op één lijn te houden ten opzicht van de werkprocessen en in de manier waarop de begeleiding wil dat de deelnemers worden bejegend door de vrijwilligers. Het veranderen van hun eigen patronen blijkt erg lastig. Ook als er waarschuwingen gegeven zijn. We gaan voor de vrijwilligers een protocol schrijven met wat doe je bij een deelnemer wel en niet. Naast de al bestaande gedragsprotocol. Ook willen we hierin opnemen wat het doel van de vrijwilliger is om op De Weide Blik te komen werken. Waarbij we ook willen vragen dat de vrijwilliger een bepaalde mate van zelfreflectie beschikt. Ook gaan we per vrijwilliger een proefperiode afspreken. Dit is als actiepoint opgenomen.

ZORGFINANCIERING

Stichting De Weide Blik is aanbesteed door de gemeente Westerkwartier (WMO). De Weide Blik levert hierdoor ZIN (Zorg in Natura) aan cliënten. Daarnaast leveren wij zorg binnen diverse onderaannemers schappen. Onder andere aan het GON (Gemeente Groningen) en stichting Bezinn (Boer en Zorg in Noord Nederland). Door de aansluiting bij Bezinn kunnen wij ook ZIN leveren aan cliënten die in andere gemeenten wonen. Bezinn is bij veel meer gemeenten aanbesteed en voor veel meer zorgproducten. Er zijn daarnaast nog enkele deelnemers die liever hun zorg met een PGB inkopen.

Met alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers zijn door de leidinggevende functioneringsgesprekken gevoerd en vastgelegd. Ook is er veel energie gestopt in de relatie met het bestuur de agrarisch ondernemer. Daarnaast hebben er op regelmatige basis teamvergaderingen plaatsgevonden. Hierin zijn uiteraard de deelnemers met hun leerdoelen en de groepsprocessen besproken. Maar ook organisatorische en praktische kanten van het werk, zoals de verkoop van producten en welke materialen er nodig zijn voor de specifieke werkzaamheden van deelnemers. De uitkomsten van deze besprekingen zijn vervolgens genotuleerd en indien van toepassing ook verwerkt in een evaluatiegesprek of een begeleidingsplan van een of meerdere deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De verbeteringen op de houtwerkplaats hebben geleid tot een beter georganiseerde en opgeruimde werkplek. Er is meer rust en overzicht alsook meer licht. Dit heeft een positieve invloed op de deelnemers, zij vinden het prettig dat deze werkplek is aangepakt.

De vernieuwde compostplaats geeft meer duidelijkheid en rust op de tuin. Het is veel minder rommelig dan voorheen.

Corona en de maatregelen hadden behoorlijk veel impact op de bedrijfsvoering, we waren allemaal van slag daardoor, ook al was dit alweer het tweede coronajaar. Het vroeg veel flexibiliteit en aanpassingsvermogen van iedereen.

De inhoud van een functioneringsgesprek hangt sterk af van het functioneren welzijn van de medewerker. Alsook de taakinfilling van een medewerker binnen de organisatie.

De teamvergaderingen zijn eigenlijk door iedereen als zeer waardevol ervaren. Het is waardevol om de informatie tussen beide locaties uit te wisselen, zeker het over gezamenlijke deelnemers dan wel projecten gaat, zoals het omgaan met de producten van de houtbewerking en het organiseren van de verkoop van de groente. Het team blijft zich op deze manier steeds verder ontwikkelen. De uitkomsten van deze besprekingen zijn vervolgens genotuleerd en indien van toepassing ook verwerkt in een evaluatiegesprek of een begeleidingsplan van een of meerdere deelnemers. Dit bevordert de kwaliteit van de begeleiding.

De gesprekken met het bestuur, de agrarisch ondernemer en collega's onderling waren op regelmatige basis. We vertellen elkaar positieve punten en zaken die wat moeilijker liggen. Wat we leren is door de zaken naar elkaar uit te spreken er meer verbinding kan ontstaan. Ook wordt hierdoor een goede samenwerking bevorderd. Het bestuur heeft regelmatig feedback gegeven en heeft actief meegedacht. Elkaar feedback geven en ontvangen, goed en actief naar elkaar luisteren blijkt altijd een positieve impuls te geven aan samenwerkingsprocessen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De groep bestaat eind 2021 uit 12 deelnemers:

1. begin 2021 - 12 deelnemers
2. erbij gekomen in 2021 - totaal 3 deelnemers
3. vertrokken/ weggevallen in 2021: totaal 3: 1 deelnemer van Aduard naar Hoogkerk, 1 deelnemer is in een therapeutisch traject gegaan en 1 deelnemer is verhuisd naar Friesland.
4. eind 2021 - 12 deelnemers.

De Weide Blik biedt alleen dagbesteding. De grootte en de samenstelling van de groep ligt per dag vast. We werken met kleine groepen van maximaal 8 deelnemers per dagdeel. De zorgzwaarte van de verschillende deelnemers verschilt per persoon. De zorgzwaarte is middelmatig tot zwaar te noemen. Hiermee bedoel ik de hoeveelheid begeleiding die een deelnemer nodig heeft. In dit kader vooral bedoeld als maat om op basis daarvan de inzet van mensen en middelen te kunnen berekenen.

De samenstelling van de groep is een mix van licht, midden en zwaar. Waarbij één zware deelnemer per groep gemiddeld is. Door deze samenstelling ontstaat er een balans in de groep, waarbij de natuurlijke wisselwerking tussen de deelnemers optimaal wordt benut.

Doelgroepen die De Weide Blik afgelopen jaar heeft ontvangen zijn:

- Doelgroep 1: Mensen met psychische of psychiatrische problemen
- Doelgroep 2: ASS: mensen met een autistische stoornis: PDD-NOS, Syndroom van Asperger, klassiek autisme.
- Doelgroep 3: Mensen met een verstandelijke beperking

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Op De Weide Blik is een mooie groep deelnemers. Soms waren er momenten van onduidelijkheid in verband met moeilijk verstaanbaar gedrag, maar zelfs dit kon worden opgevangen door de actieve begeleiding en daarmee ook door de deelnemers. De deelnemers toonden over het algemeen een hoge mate van betrokkenheid en waren respectvol naar elkaar. Wanneer er onderling onduidelijkheden waren, zijn deze (ook onder begeleiding) naar elkaar uitgesproken. Dit gaf onderling in de groep meer verbinding, begrip en vertrouwen. De meeste deelnemers waren erg enthousiast over bijzondere momenten als persoonlijke aandacht bij verjaardagen, sportdagen en jaarvieringen.

De deelnemers passen goed bij het aanwezige zorgaanbod: de aangeboden afwisselende activiteiten binnen de verschillende werkgebieden (tuin, erf, kas, vee, houtwerkplaats en kantine) én de aanwezige professionele begeleiding. De begeleiding was actief aanwezig in allerlei processen van de deelnemers. Van intake tot evaluatie, van activiteiten begeleiden tot ombuigen van moeilijk verstaanbaar gedrag.

De deelnemersbijeenkomsten, de vieringen en het sporten hebben ook positief bijgedragen aan de sociale samenhang in de groep. Maar ook alle andere activiteiten, zoals de pauzes, samen de koeien voren of samen aan een houten kerstster werken. We gaan door op dezelfde manier, omdat dit positief werkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team is stabiel. Er is een nieuwe medewerkster aangenomen (ivm langdurig zieke medewerker) voor begeleiding op de deelnemersgroep. Verder zijn er geen wijzigingen.

De leidinggevende heeft voortgangsgesprekken met de medewerkers gevoerd. Tijdens deze gesprekken ging het ook over de ambities en doelen voor De Weide Blik alsook persoonlijk. Zoals wensen over scholing of training en omstandigheden die het functioneren en de functionaliteit van een medewerker beïnvloeden. Ook heeft de leidinggevende samen met een bestuurslid veel gesprekken met haar directe collega gevoerd die al meer dan een jaar met ziekteverlof was.

Alle medewerkers werken als begeleiding op de groep. Eén medewerkster werkt redelijk flexibel, dwz één dag per week op de groep en doet daarbuiten hand- en spandiensten. Daarnaast hebben een paar medewerkers andere taken binnen de organisatie. Zoals Pankaja, zij werkt relatief weinig op de groep, maar doet back-office-werk: veel administratieve en organisatorische taken.

In iedere teamvergadering is ook de begeleiding van de deelnemers besproken. Zoals welke interventies bij iemand wel en niet werken. Of wanneer 2 deelnemers echt niet samen in een groep passen, hoe gaan we dan hiermee om? Samen de (on)mogelijkheden verkennen en oplossingen bedenken werkt verbindend voor het team en heeft een positief effect op de deelnemers.

Het bestuur heeft daarnaast tips gegeven over de bedrijfsvoering, en heeft met de leidinggevende gebrainstormd over het omgaan met de ontwikkelingen in de zorg. Zowel wat betreft de begeleiding van deelnemers als organisatorisch. De leidinggevende ziet erop toe dat zorginhoudelijk alles op orde is in het kader van het leveren van goede zorg.

De Weide Blik probeert medewerkers optimaal in te zetten door hun talenten te benutten en door steeds te kijken of zij (nog) op de goede plek zitten of medewerkers daarnaartoe te bewegen en maximaal bij te dragen aan de doelstellingen van De Weide Blik. Het personeel geeft aan dat zij het prettig vinden om te werken op De Weide Blik, en dat zij het leuk vinden om een bijdrage te leveren aan deze kleinschalige stichting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

De stagiairs hebben alle drie regelmatig met de leidinggevende evaluatiegesprekken gehad met de focus op hun functioneren. Meerdere keren gedurende de looptijd van de stageperiode. Zij werden begeleid door de leidinggevende en een begeleidster.

Met de bbl-stagiair die de opleiding persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen volgde, zijn regelmatig werkbesprekingen en voortgangsgesprekken gevoerd. Taken waren onder andere om deelnemers in hun werkzaamheden te begeleiden, zowel in groepsverband als individueel. Deze stagiair kon binnen bepaalde kaders redelijk zelfstandig de groep begeleiden.

We hebben een stagiair gehad vanuit de opleiding Associate Degree Service Welzijn en Zorg. Dit is een nieuwe opleiding aan de NHL Stenden Hogeschool Leeuwarden. Zij moest een zorgplan schrijven voor een deelnemer en deze met de deelnemer en de begeleiding bespreken. Dagelijkse taken van waren onder andere om deelnemers in hun werkzaamheden te begeleiden, zowel in groepsverband als individueel. Met deze stagiair zijn 3 evaluatiegesprekken geweest en twee gesprekken met de stagedocent van de opleiding.

Verder een bol leerling niveau 4, persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen. Dagelijkse taken van waren onder andere om deelnemers in hun werkzaamheden te begeleiden, zowel in groepsverband als individueel. Deze stagiair moest verschillende opdrachten vanuit de opleiding uitvoeren. Zoals een dag de groep zo zelfstandig mogelijk begeleiden. Met deze stagiair zijn 2 evaluatiegesprekken geweest en twee gesprekken met de stagedocent van de opleiding.

De acties die hieruit voortgekomen zijn de volgende: de leidinggevende heeft vragen die bij stagiairs leefden beantwoord en knelpunten/zaken die zij op de werkvloer met de deelnemers of de werkzaamheden als onwennig of lastig ervaarden, besproken. De stagiairs hebben begeleiding gehad van de leidinggevende in de dagelijkse omgang met de deelnemers. Dit onder meer door middel van

feedback te geven aan de stagiairs. Alsmede hebben zij tips en tricks gekregen over hoe met jezelf en ook ten opzichte van de ander om kunt gaan. Leeractiviteiten van de stagiairs zijn vastgesteld en de voortgang van het leerproces is regelmatig besproken aan de hand van de gestelde doelen.

Stagiairs konden één op één een stappenplan doornemen en oefenen met deelnemers. Naar aanleiding hiervan zijn stappenplannen verbeterd en zijn een paar nieuwe stappenplannen ontwikkeld door stagiairs.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hadden 1 vrijwilliger voor 12 uur: kantine medewerkster. Koffie en thee zette, afwassen, schoonmaken.

1 vrijwilliger voor 14 uur: praktische ondersteuning in de houtwerkplaats. Zoals het (mede) ontwerpen en maken van meubels.

1 vrijwilliger voor 28 uur: praktische ondersteuning op de groentetuin en in de kas.

De vrijwilligers worden begeleid door de vaste begeleiders op de werkvloer en de leidinggevende.

Met alle vrijwilligers zijn minimaal twee gesprekken gevoerd, met één zelfs zes gesprekken. Op de werkvloer was er regelmatig even een overlegmomentje met iedere vrijwilliger. Een vrijwilliger meldde zich vaak af. Hierover zijn meerdere gesprekken met hem gevoerd en afspraken gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Er is een mooi stabiel team. De zieke werknemster is gere-integreerd en was vanaf oktober terug op haar normale uren. Er is nu een stabiel team waar we allen heel blij mee zijn. De vervangster voor de zieke werknemster heeft een jaarcontract aangeboden gekregen. Zij is ook erg competent, hoog opgeleid (orthopedagoog) en flexibel inzetbaar voor verschillende taken zoals het begeleiden van stagiaires. De stagiairs waren allemaal positief en dat had uiteraard een positieve invloed op de deelnemers.

We hebben eigenlijk (te) veel aandacht en tijd aan twee van de drie vrijwilligers moeten geven. Soms is de lijn tussen deelnemer en vrijwilliger erg dun. Dan vraagt een vrijwilliger net zoveel begeleiding dan een deelnemer! Op regelmatige basis een gesprek en speciale vergaderingen met de vrijwilligers boden hen meer duidelijkheid en onderling meer verbinding. Desalniettemin werd er door individuele vrijwilligers veel gevraagd. De interactie met deelnemers door een vrijwilliger waren soms enorm onhandig. De begeleiding moest hierin regelmatig bijsturen. In een teamvergadering hebben we besproken dat we willen weten of vrijwilligers competent genoeg zijn. Competenties zoals verantwoordelijkheidsgevoel, enige mate van pedagogisch inzicht en een bepaalde mate van zelfreflectie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Doelen van afgelopen jaar waren:

- *De medewerkers willen De Weide Blik op een stabiele manier (zowel in de begeleiding als de bedrijfsvoering) continueren, zodat de deelnemers verzekerd zijn van goede begeleiding op maat in een sociale, plezierige en leerrijke werkomgeving.* Dit is zeker gelukt, er is meer begeleiding, de stagiairs waren positief en hebben veel geleerd en zijn goed begeleid.
- *Werken aan persoonlijke ontwikkeling ter persoonlijke inspiratie en daarmee geïnspireerd en energiek blijven in het werk. We vinden het van belang om als begeleiders ook regelmatig onszelf weer op te schonen en te laten inspireren, zodat we de begeleiding bij de activiteiten die we aanbieden, met frisheid kunnen blijven doen.* Dit doel is gehaald. De begeleiding doet aan yoga, wandelen, meditatie en aikido, wat de innerlijke mens opgeruimd houdt.
- *Deelnemen aan een intervisiegroep met diverse zorgaanbieders: het is waardevol om elkaar te spiegelen in de uitdagingen die iedereen tegenkomt in het werk.* Ook afgelopen jaar is de intervisiegroep van toegevoegde waarde geweest. Intervisie werkt 2 kanten op, voor jezelf en voor de ander is het verrijkend om een uitdaging of een probleem van meerdere kanten te bezien en met elkaar mee te denken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

OPLEIDINGEN EN TRAININGEN

- Twee medewerkers hebben hun jaarlijkse BHV (Bedrijfshulpverlening) herhalingscursus gevolgd en met succes verlengd.
- Een medewerker heeft de Basisopleiding Acceptatie en Commitment Therapie (ACT) online gevolgd. ACT is een vorm van gedragstherapie waarbij het aanvaarden van jouw (onverklaarbare) klachten centraal staat (acceptatie). ACT helpt je een bewust en waardevol leven te leiden, door je te leren omgaan met onaangename gevoelens, een gezonde afstand te nemen van negatieve gedachten (Acceptance), remmingen weg te nemen, en je te richten op wat écht belangrijk is in jouw leven (Commitment).
- Eind 2021 is de methode 'Geef me de 5' opgepakt en uitgediept door 2 medewerkers. Het besef dat deze methode van het Wie, Wat, Waar, Wanneer en Hoe, weleens van grote waarde kan zijn voor enkele huidige deelnemers met ASS heeft de interesse gewekt.
- De leidinggevende is begonnen aan een 2-jarige cursus kruidenleer om geïnspireerd te worden en kennis over te dragen op de deelnemers en andere betrokkenen.
- Ook heeft zij actief deelgenomen aan een intervisiegroep, bestaande uit verschillende medewerkers van verschillende organisaties, die werkzaam zijn in verschillende vakgebieden binnen het welzijnswerk. Vragen en onderwerpen die behandeld zijn, gingen over de verrichte werkzaamheden en de daaraan gerelateerde problemen. Overkoepelende vraagstukken waren daaraan gerelateerd: 'hoe ga ik of mijn team om met complexe problematiek die eigenlijk boven mijn capaciteit blijkt te liggen?' Binnen de intervisiegroep hebben de medewerkers onderwerpen waar ze in hun werk tegenaan lopen, volgens verschillende intervisiemethodieken besproken.
- Er is intern verdieping gezocht in het gebruik van ons online cliëntendossier ZilliZ. Via zelfstudie en enkele online bijeenkomsten die vanuit ZilliZ werden aangeboden met als doel professionalisering en bevordering van onder andere het gebruik van deelnemers dossiers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De dagelijkse leiding wil zich blijven ontwikkelen en scholen, zowel wat betreft de zorgboerderij als persoonlijk, zodat we ook in 2022 met frisse energie aan het werk blijven en de deelnemers zo goed mogelijk kunnen begeleiden.

In de teambesprekingen is de werkwijze van het werken met ontwikkelde stappenplannen opgepakt door deze te evalueren en opnieuw de mogelijkheden te bespreken. Met als doel het verder ontwikkelen en implementeren hiervan ten behoeve van vaardigheidsontwikkeling van een aantal van de deelnemers. Doel is dat de begeleiders met de inzet van deze middelen nog beter op de deelnemers kunnen aansluiten, zodat deze zich verder kunnen ontwikkelen. Dit is voor een deel gelukt. Het vraagt echter veel tijd om stappenplannen te ontwikkelen. Daarom blijft dit doel staan.

De 2 aandachtsfunctionarissen die zich al in het boek en het beeldende uitlegboek tbv deelnemers hebben vastgebeten, kijken hoe zij voor die tijd alvast aan de slag kunnen gaan. Er is contact gelegd met een Licentiehouder van de 'Geef me de 5' Methode en als team gaan we binnenkort bespreken hoe zij ons alvast op weg kan helpen. Ook gaat zij intervisie geven aan het team.

Daarnaast zal de BHV herhalingscursus plaatsvinden en zullen wij via onze eigen overkoepelende teamvergaderingen verder professionaliseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We konden vanaf de herfst meer vorm kunnen geven aan onze idealen. Mede door door het goed opgeleide en volwassen team en doordat de zieke werknemster weer is gere-integreerd, was er meer draagkracht om meer aandacht te geven aan kwaliteitsinhoudelijk aspecten. Dit geeft voldoening. Hier gaan we volgend jaar graag mee door!

Het doel van scholing is om de deskundigheid van het team te bevorderen en de kwaliteit van het werk te verbeteren. Daarbij was de persoonlijke ontwikkeling en vaardigheidsontwikkeling van de begeleider een belangrijk onderdeel. De begeleiders werkten ieder op zich aan hun eigen professionaliteit en draagkracht/incassersvermogen.

In teamvergaderingen hebben allerlei onderwerpen aandacht gekregen. Bijvoorbeeld complexe situaties rond het begeleiden van cliënten, vraagstukken rond familie of andere zorgverleners waar wij mee samenwerken, persoonlijke ervaringen, belemmeringen en organisatorische kwesties.

Door met het team én met ondersteuning van het bestuur samen een juiste open vraagstelling, analyse en advisering te hanteren, is gewerkt aan een oplossing van professionele vraagstukken en werkproblemen, interne veranderingen, werkdruk, leervragen en persoonlijk handelen. Dit werd bereikt met de teamvergaderingen en de individuele persoonlijke ontwikkeling.

Door de sterkere collegiale basis en de teambesprekingen kwamen we sneller tot andere inzichten en kwam er meer bewustwording van eigen handelen. Met de intervisie is geleerd van en met elkaar en ondersteunden de leden van de intervisiegroep elkaar.

Interne verdieping online cliëntendossier: ZilliZ wordt nu beter ingezet. Dit bevordert de professionele samenwerking en overdracht tussen collega's.

De scholing/ontwikkeling voor het komende jaar staat in de vorige paragraaf 5.3 benoemd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De begeleiding voert samen met alle deelnemers jaarlijks minimaal één evaluatiegesprek. Met de meeste deelnemers, vooral met de jongere, gebeurt dit twee tot vier keer per jaar. Een keer per jaar vindt er een evaluatie gesprek plaats waar het begeleidingsplan aan de orde komt. In dit gesprek kijken we ook naar een eventuele verlenging van de beschikking bij de desbetreffende gemeente/ externe organisatie. Vaak is een consultant van de gemeente hierbij aanwezig. Afgelopen jaar was dit toch wel vaak via beeldbellen. Op verzoek en in overleg met de deelnemer, worden ook ouders, woonbegeleiders, of eventuele persoonlijke begeleiders van de deelnemer uitgenodigd om bij het evaluatiegesprek aanwezig te zijn. Voor een paar deelnemers was het belangrijk om diens voortgang/ gedrag vaker te bespreken.

Met nieuwe deelnemers is een kennismakingsgesprek, een intakegesprek gevoerd en na 6 weken een evaluatiegesprek. Dit zijn dus 3 'start' gesprekken per nieuwe deelnemer (in totaal 3 nieuwe deelnemers), in totaal 6 gesprekken.

Wanneer een deelnemer moeite had met het gedrag van een ander, werd hier door de begeleiding adequaat mee omgegaan en werden de betrokkenen uitgenodigd om onder begeleiding te bespreken wat zij lastig vonden aan het gedrag van een ander. Deze openheid zorgt voor een goede sfeer in de groep en grote betrokkenheid tussen de deelnemers en ook de vrijwilligers en de stagiaires. Soms was het nodig om de huisregels te herhalen. Vooral de regels die betrekking hebben op hoe we met elkaar omgaan.

Persoonlijke doelen zijn opgesteld of bijgesteld per deelnemer en vastgelegd. De begeleiding bewaakt het welzijn van iedere deelnemer en of de ontwikkeling ten opzichte van de doelen worden behaald. De evaluatiegesprekken zijn vastgelegd in het dossier van de betreffende deelnemer. Ook is de persoonlijke RI&E (risico-inventarisatie en -evaluatie) van de deelnemers zijn nagelopen en hierin zijn eventuele aanpassingen opgenomen.

Wanneer blijkt dat het voor een deelnemer lastig is om zich te uiten, probeert de begeleiding op een andere manier te achterhalen wat er bij de deelnemer speelt. Denk aan observaties van de deelnemer door de begeleiding en feedback hierop aan de deelnemer. De begeleiding probeert met de evaluaties en ook de overige begeleidende gesprekken zo goed mogelijk aan te sluiten bij de belevingswereld, de mogelijkheden en de ontwikkeling van de deelnemer. Zodat de deelnemer zich gezien en gehoord weet en zich kan ontspannen in wie hij of zij is.

In 2021 hebben er 18 evaluatiegesprekken plaatsgevonden. Met alle 13 deelnemers minimaal 1x per jaar. Welke onderwerpen werden bij de evaluatie besproken:

- werkzaamheden passend bij de deelnemer
- beleving van de coronamaatregelen
- bespreken van het al dan niet behalen van persoonlijke doelen
- huidige en gewenste hantering en gebruik van/omgang met gereedschappen
- veilig werken
- de mate van aansluiting dagbesteding op externe ambulante begeleiding
- invloed van gedrag in de groep: van zichzelf en van anderen
- de mate van motivatie
- de mate van zich veilig voelen in de groep, zich durven uitspreken, grenzen aangeven, assertief zijn
- bespreking individuele RI&E
- bespreken begeleidingsplan
- feedback voor de begeleiding
- wijzigingen in medicatiegebruik
- al dan niet op tijd aanwezig zijn

- contact en ervaringen met de gemeente
- persoonlijke verzorging en voeding
- gebruik en omgang van vrije tijd, gebruik van verdovende middelen
- overige zaken die de deelnemer beïnvloeden zoals gamen, telefoongebruik, voeding
- Bespreken van het spinnenweb diagram van Positieve Gezondheid met de zes dimensies en bijbehorende aspecten

In algemene zin is er het volgende uit de evaluaties gekomen:

- De deelnemers moesten regelmatig even stoom afblazen ten gevolge van de corona maatregelen: deelnemers waren boos en bang.
- Begeleidingsdoelen worden gehaald, mits deze zo passend/nauwkeurig mogelijk op de deelnemer zijn geschreven. Bij een deelnemer met ASS kan het bijvoorbeeld gaan over grenzen accepteren en leren opruimen. Deze doelen zijn deels gehaald. Bij een persoon die depressief is kan het doel zijn: komen op de afgesproken momenten, stabiel blijven en aan het werk zijn met passende werkzaamheden waar de deelnemer enige mate van plezier en voldoening uit kan halen. Deze doelen zijn gedeeltelijk behaald, maar blijven ook staan.
- Bijstelling van doelen of eerdere doelen herhalen is een aantal keren gebeurd.
- Een zo goed mogelijke aansluiting tussen passende werkzaamheden en het zich goed en zinvol en voldaan voelen van de deelnemer. Het effect was meer verbinding tussen de deelnemer en de begeleiding en de deelnemer was meer ontspannen en ook meer betrokken bij zijn omgeving en de groep zelf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Regelmatig hebben evaluatiegesprekken met deelnemers plaatsgevonden. In 2021 konden we dit volgens een gemaakte planning doen en dat is ook meestal erg goed gelukt. Voordeel is dat het overzicht geeft. De evaluaties dragen duidelijk bij aan een goede communicatie tussen de deelnemer en de begeleiding. Dit komt doordat er in openheid met de deelnemer wordt gesproken over onder andere diens ontwikkeling, zijn/haar functioneren binnen de groep en zijn/haar persoonlijke leerdoelen. Wij zullen op deze manier doorgaan.

Deelnemers vonden het over het algemeen prima om in gesprek te zijn met de begeleiding. Zij waarderen de extra en persoonlijke aandacht. Deelnemers waren openhartig over zichzelf. Keer op keer bleek dat de deelnemers graag over zichzelf willen praten, ook al ervaren sommigen in eerste instantie een drempel. De begeleiding sluit hierop aan door het gesprek wat informeler te "verpakken", bijvoorbeeld door samen te wandelen of buiten te zitten, of soms door een gesprek in stukjes te verdelen.

De deelnemers durven zich over het algemeen wel te uiten, soms gebeurde dit ook in de groep. Bijvoorbeeld tijdens een inspraakmoment. In die zin dat de deelnemer aan durft te geven wanneer hem of haar iets dwarszit of wanneer er onduidelijkheid over iets is.

Wij denken dat mede door deze openheid er geen klachten zijn geweest. De begeleiding staat oprecht en naast de deelnemer en wordt ook collegiaal getoetst. In die zin dat we met teambesprekingen of op de werkvloer elkaar feedback geven. Ook wordt altijd aan de deelnemer gevraagd hoe hij of zij de begeleiding ervaart.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2021 is er ieder kwartaal een inspraakmoment (wij noemen het deelnemersbijeenkomst) geweest. Deze hebben plaatsgevonden op 8 februari, 10 mei, 30 augustus en 30 november.

Iedere deelnemersbijeenkomst werd een week van te voren aangekondigd, met het verzoek of iedereen wilde nadenken over punten die zij zouden willen inbrengen. Eerder deden we dit 2 weken van te voren, maar dit bleek een te lange termijn voordat het daadwerkelijk plaatsvond. De deelnemersbijeenkomsten vonden plaats tijdens een lunchpauze. Iedereen kreeg de mogelijkheid om agendapunt(en) in te brengen en te bespreken.

Ook vroeg de begeleiding of er specifieke ideeën bij de deelnemers waren voor andere en nieuwe werkzaamheden, wat zij graag anders zouden willen zien of mogelijke aanpassingen en verbeteringen.

Tijdens de inspraakmomenten zijn er allerlei onderwerpen besproken. Met name de werkzaamheden en hoe de deelnemers het werk hebben

ervaren. Bijvoorbeeld het samen werken, samen opruimen. Maar ook de inzet van vrijwilligers, veiligheidsaspecten, de ontruimingsoefening, het veilig werken, je eigen gedrag in de buurt van iemand die met machines werkt.

Specifieke persoonlijke vragen die opkwamen, pakte de begeleiding per deelnemer na een inspraakmoment op.

De begeleiding heeft dit jaar na het invullen van het tevredenheidsonderzoek een aantal van de huisregels herhaald. Het is belangrijk dat afspraken voor iedereen duidelijk zijn. Zoals afspraken over telefoongebruik, hygiëne (altijd handen wassen voordat de pauze begint) en de kantinereregels. Zo was er een deelnemer die steeds de kantine inliep met een overall en/of laarzen.

Wanneer er niet met vee wordt gewerkt, bijvoorbeeld in de tuin of in de kas, hoeft de deelnemer niet per sé een overall aan. Toch wordt het gebruik van het dragen van een overall door de begeleiding gestimuleerd. De deelnemer blijft warmer door het dragen ervan en de eigen kleding blijft schoon. In de zomer, wanneer het erg warm is, wordt expliciet benoemd dat deelnemers niet te dikke kleding hoeven aan te trekken, en bijvoorbeeld juist wel een pet voor de zon. Wij hebben petten en zonnebrand. We hebben afgelopen jaar zelfs een paar keer in eigen gecreëerde schaduw, onder een parasol gewerkt.

Deelnemers zijn tijdens de bijeenkomsten gevraagd om deel te nemen aan de cliëntenraad. Deze noemen wij de "Open Blik Raad". Er waren 2 leden in de Open Blik Raad en deze zijn het hele jaar lid gebleven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De werkwijze van de inspraakmomenten bevalt goed, de lunchpauze werden voor deze gelegenheid gebruikt. De begeleiders vragen op tijd de deelnemers om input voor de agenda. Daarnaast hebben de begeleiders meestal een paar algemene mededelingen. Inspraakmomenten moeten niet te lang duren, dan verslapt de aandacht. Een uur is al een hele tijd.

De inspraakmomenten zijn door de deelnemers positief ervaren. Dit merkt de begeleiding, doordat de deelnemers zich durven te uiten. De begeleiding probeert tijdens de inspraakmomenten zo goed mogelijk aan te sluiten bij de de deelnemer. Ook worden grenzen aangegeven, niet iedere wens kunnen wij uitvoeren!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden op 15 juni 2021. Dit gebeurde door middel van een vragenlijst. Wij gebruiken het tevredenheidsonderzoek van de Federatie voor Landbouw en Zorg. Onderwerpen die bevestigd zijn o.a.: begeleiding, begeleiders, werkzaamheden, boerderij, andere deelnemers, inspraak en overige vragen.

Ongeveer een vierde van de deelnemers vulden de lijst anoniem in. We hebben 14 vragenlijsten uitgezet en 14 ingevulde lijsten teruggekregen.

De uitkomsten van de tevredenheidsmeting zijn een week later tijdens een pauzemoment besproken. Hieruit kwam een boeiend gesprek voort, terwijl er ook al in mei een deelnemersbijeenkomst had plaatsgevonden. We merken dat het regelmatig samen praten in de groep deelnemers stimuleert om zich te uiten over hoe zij het op de zorgboerderij vinden. Oefening baart kunst ;)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers geven aan dat zij merken dat hun mening waardevol is en dat er effectief met hun vragen en wensen door de begeleiding wordt omgegaan.

Bijvoorbeeld gereedschap dat ontbreekt wordt vlot aangeschaft of kapotte werkkleding wordt snel vervangen of gerepareerd. Maar ook wanneer er iets persoonlijks speelt wordt hierop meteen door de begeleiding ingegaan, er wordt dezelfde dag nog ruimte gemaakt voor een persoonlijk gesprek.

Deelnemers geven aan dat zij de openheid en de uitnodiging om je mening te uiten binnen De Weide Blik waarderen.

De deelnemers zijn tevreden, het gemiddelde cijfer dat zij gaven is een 8. De deelnemers geven aan dat zij de begeleiding als betrokken, warm en deskundig ervaren. Zij vinden de werkzaamheden leuk en leerzaam om te doen. De kleine, vaste groepen ervaren zij als prettig. Deelnemers zijn positief over de aangeboden werkzaamheden en de afwisseling daarin, de ruimte voor het vormgeven van eigen ideeën en de mogelijkheden om zich persoonlijk te ontwikkelen.

Leerpunten voor de begeleiding zijn om niet klakkeloos mee te gaan met de wensen van een deelnemer. Er is ruimte voor ieders idee maar er zijn ook grenzen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een deelnemer had een tak in het oog tijdens het snoeien. Gevolg: rood en geïrriteerd oog.

- Wat we direct hebben gedaan: het schoonspoelen van het oog, door middel van het oog te spoelen onder een lauwe kraan, zacht stromend water om te verzachten en wat te koelen. Omdat de pijn aanhield direct huisarts gebeld en met de deelnemer bezocht. Op advies van de huisarts oogzalf, deelnemer heeft twee dagen rust gehouden.
- Welke nazorg is gegeven: deelnemer kreeg oogzalf en 2 dagen rust, hierna was het hoornvlies hersteld.
- Of er goed is gehandeld: ja, er is gelijk het oog gespoeld, en de begeleiding is samen met de deelnemer bij de huisarts geweest.
- Wij hebben geleerd dat we als begeleiding alert moeten blijven op het uitvoeren van de veiligheidsinstructies. Dus ook tijdens het snoeien (het opzetten van een veiligheidsbril) door onze deelnemers. Deelnemers blijven attenderen op het gebruik van veiligheidsmiddelen.

Een deelnemer had zijn vinger opengehaald tijdens het schuren.

- Wat we direct hebben gedaan: de vinger schoongespoeld onder lauw water en ook nog even laten bloeden.
- Welke nazorg is gegeven: deelnemer kreeg een pleister.
- Of er goed is gehandeld: ja, de vinger is gelijk gespoeld en de deelnemer heeft een pleister gekregen.
- Wij hebben geleerd dat we alert moeten blijven op de lichaamshouding van de deelnemer tijdens het schuren. Tijdens het werken met hout is het lastig om een deelnemer handschoenen te laten dragen, aangezien de deelnemer dan weinig voelt, wat ook weer een gevaar oplevert.
- Bij deze specifieke deelnemer hebben we nu een aanpassing gedaan: het werkstuk wat geschuurd wordt, is in een lijmkleem vastgezet, zodat de vingers van de andere hand uit de buurt van het schuurpapier blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het jaarlijks updaten van de persoonlijke RI (Risico- Inventarisatie) mét de deelnemer en deze samen met iedere individuele deelnemer te bespreken is een goede manier om de veiligheidsrisico's van het werk en gedrag onder de aandacht te houden. Werkzaamheden kunnen bij deelnemers die langer bij ons zijn, veranderen. En daarmee ook de bijbehorende risico's.

Ook het bespreken van veiligheidsrisico's en het bespreken van het gedrag van een deelnemer in een werksituatie, draagt bij aan de persoonlijke en algehele veiligheid op de werkvloer alsook in de groep.

Bij nieuwe deelnemers wordt al bij het intakegesprek veiligheid en risicovolle factoren die kunnen voortkomen uit gedrag besproken. Ook in de huisregels staan diverse uitgangspunten en omgangsregels beschreven. Ook wordt bij nieuwe deelnemers al snel na de start persoonlijke RI (Risico- Inventarisatie) besproken. Zo wordt meteen vanaf het begin veilig werken onder de aandacht gebracht. We denken dat we hiermee ongelukken kunnen voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Planning voor evaluatiegesprekken met de stagiaire(s) maken (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum:	21-02-2022
Actie afgerond op:	01-09-2021 (Afgerond)
Toelichting:	De jaarlijkse planning is gemaakt maar vanaf nu wordt er per student een planning gemaakt. De duur van de stage verschilt per student en soms valt er een student uit. Een jaarplanning maken werkt dan niet.

4x per jaar een uitgebreid teamoverleg met collega's van beide locaties. Op regelmatige basis (ongeveer 2x per kwartaal) een algemeen overleg. Voor het bespreken van de deelnemers gaan we ad hoc bekijken welk moment het beste past om de deelnemers te bespreken.

Geplande uitvoerdatum:	16-12-2021
Actie afgerond op:	15-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Er zijn in 2021 vaak teambesprekingen geweest, gemiddeld eens in de twee tot drie weken. Hierbij zijn deelnemers en actiepunten besproken. Ook zijn er met de andere locatie samen algemene teamvergaderingen geweest.

Evaluatie gesprekken voeren met de deelnemers, minimaal 1 keer per jaar.

Geplande uitvoerdatum:	16-12-2021
Actie afgerond op:	16-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Met alle deelnemers is een evaluatiegesprek gevoerd. Deze actie keert niet terug omdat deze dubbel in de actielijst stond.

Dagbestedingsruimtes dagelijks aanvegen

Geplande uitvoerdatum:	16-12-2021
Actie afgerond op:	15-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Dagbestedingsruimtes zijn dagelijks aangeveegd.

Planning voor evaluatiegesprekken met de vrijwilligers maken (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum:	13-12-2021
Actie afgerond op:	10-12-2021 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2021
Actie afgerond op: 20-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De leidinggevende heeft met alle medewerkers minimaal één functioneringsgesprek gevoerd.

Kranen die niet wekelijks gebruikt worden, worden wekelijks tenminste 5 minuten doorgespoeld met warm en koud water. De verantwoordelijke persoon houdt dit in een logboek bij.

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2021
Actie afgerond op: 05-12-2021 (Afgerond)

Deelnemen aan intervisiegroep, 4-6 keer per jaar

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2021
Actie afgerond op: 25-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Pankaja heeft deelgenomen aan een intervisiegroep. Een deel van de bijeenkomsten heeft online plaatsgevonden.

Planning voor evaluatiegesprekken met de deelnemers maken (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2021
Actie afgerond op: 15-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: het hele jaar door zijn er evaluatiegesprekken gevoerd met de deelnemers. Met alle deelnemers is minimaal één evaluatiegesprek gevoerd.

4 inspraakmomenten gepland op 8 februari, 10 mei, 30 augustus en 30 november.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 30-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmomenten zijn waardevol omdat de deelnemers leren dat zij hun stem mogen laten horen en leren zich te uiten in de groep. Daarnaast bevordert het de onderlinge verbinding.

Bijeenkomsten van de Open Blik Raad. 2 keer per jaar. Geplande data zijn 20 april en 21 oktober 2021.

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2021
Actie afgerond op: 28-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Leuke bijeenkomsten waarbij er bijzondere activiteiten zijn besproken zoals samen sporten en ideeën voor een gezellige spelletjes middag.

Het format risico-inventarisatie deelnemer moet jaarlijks worden nagekeken of deze nog aansluit bij het wettelijk kader voor de WMO.

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het format risico-inventarisatie deelnemer sluit nog aan bij het wettelijk kader voor de WMO

De checklist hygiëne invullen en aan de hand van de checklist wordt een verbeterplan opgesteld.

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2021
Actie afgerond op: 02-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Actielijst is nagelopen en voldoet. Er is een nieuw, verhoogd toilet aangeschaft en geïnstalleerd.

Nadere inventarisatie beeldschermwerk uitvoeren. risicoarbo

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021
Actie afgerond op: 15-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Nadere inventarisatie beeldschermwerk is uitgevoerd. De lichaamshouding bij beeldschermwerk bleek niet optimaal. Er zijn aparte steunen aangeschaft om laptops te verhogen, zodat het beeldscherm op ooghoogte is. Ook zijn er losse toetsenborden aangeschaft zodat de polsen en onderarmen beter op één lijn zijn.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2021
Actie afgerond op: 10-08-2021 (Afgerond)

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 06-04-2021 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2021
Actie afgerond op: 15-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: De deelnemers zijn tevreden, dit blijkt uit de tevredenheidsonderzoeken maar ook uit de deelnemers inspraak bijeenkomsten.

Jaarlijks bespreken en updaten Persoonlijke RI met huidige en nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: We blijven jaarlijks de Persoonlijke RI met huidige en nieuwe deelnemers bespreken en updaten. Dit voorkomt ongelukken en komt de veiligheid ten goede.

Naamsbekendheid creëren, brainstorm hoe we in deze tijd alsnog nog de contacten met praktijkscholen en gemeente warm kunnen houden, ondanks de fysieke afstand.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit actiepunt blijft een aandachtspunt en nemen we mee naar 2022.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)

Controle van de brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2021
Actie afgerond op: 10-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Brandblussers zijn gecontroleerd en goed bevonden.

Bezoekers van open dagen hebben vrije toegang tot mestopslag. Brainstormen met team hoe dit op te lossen. We duimen dat we dit jaar een open dag mogen houden!

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2021
Actie afgerond op: 03-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben besloten een blauw-wit lint te spannen voor de mesthoop zodat bezoekers niet zomaar hierop kunnen lopen. Overigens hebben we in 2021 geen open dag gehouden.

Jaarlijks ontruiming oefenen

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021
Actie afgerond op: 22-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Verslag van de ontruimingsoefening is te vinden in de werkbeschrijving bij 6.7.9.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 15-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben de huidige norm m.b.t. de VOG bekeken, we voldoen aan de huidige norm.

bedrijfsreglement met afspraken over arbeidsomstandigheden en verzuim: de afspraken vastleggen in bedrijfsreglement

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 05-04-2021 (Afgerond)

Opstapjes maken om aan weerszijden van een hek neer te kunnen zetten, zodat er makkelijker over een heengestapt kan worden.

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2021
Actie afgerond op: 12-03-2021 (Afgerond)

keuring van elektrische apparaten**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2021**Actie afgerond op:** 24-03-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De machines, apparaten en maaiers zijn gekeurd en goed bevonden. Het betreffende rapport is te vinden in de werkbeschrijving.**EHBO herhalingslessen volgen****Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2021**Actie afgerond op:** 22-03-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Petra heeft de EHBO herhalingslessen gevolgd. Zij gaat stoppen met het volgen van EHBO herhalingslessen en alleen BHV volgen.**Controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021**Actie afgerond op:** 10-03-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De EHBO middelen zijn gecontroleerd en aangevuld/vervangen.**Deelnemers motiveren om actief deel te nemen aan de cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Actie afgerond op:** 11-03-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Deelnemers die al lid waren van de cliëntenraad hebben aangegeven in 2021 lid te willen blijven. Er is een nieuw lid toegetreden.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2021**Actie afgerond op:** 28-05-2021 (Afgerond)**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)**Eerder beginnen met schrijven jaarverslag, streefdatum is 15 oktober.****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2020**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: 23-02-2021 (Afgerond)

Toelichting: De nieuwe onderwerpen zijn toegevoegd aan de werkbeschrijving. 1.3.5 Dwang in de zorg, 5.2.12 Wet zorg en dwang. Daarnaast is 5.2.6 Klachtenprocedure gewijzigd.

Zoönosen certificaat: gesprek met dierenarts

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2021

Actie afgerond op: 25-01-2021 (Afgerond)

Planning voor evaluatiegesprekken met de stagiaire(s) maken (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2021

Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)

Gemaakte afspraken met samenwerkingspartners opnieuw bezien en zo nodig jaarlijks evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021

Actie afgerond op: 14-02-2021 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Actie afgerond op: 20-02-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Dagbestedingsruimtes dagelijks aanvegen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Jaarlijks ontruiming oefenen

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2022

keuring van elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2022

Aanpassen gedragscode (vrijwillige) medewerkers: gedragsregels afspreken over ongewenst gedrag tussen medewerkers onderling en leidinggevende onderling

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2022

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2022

Checken bij bestaande medewerkers, vrijwilligers en stagiaires of de VOG nog up-to-date is (3 jaarlijks vernieuwen). Voor nieuwe medewerkers, vrijwilligers en stagiaires een VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Controle van de brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2022

Naamsbekendheid creëren, brainstorm hoe we in deze tijd alsnog nog de contacten met praktijkscholen en gemeente warm kunnen houden, ondanks de fysieke afstand.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Jaarlijks bespreken en updaten Persoonlijke RI met huidige en nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Tevredenheidsmeting deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 09-08-2022

De checklist hygiëne invullen en aan de hand van de checklist wordt een verbeterplan opgesteld.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Het format risico-inventarisatie deelnemer moet jaarlijks worden nagekeken of deze nog aansluit bij het wettelijk kader voor de WMO.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

jaar rond bijwerken werkbeschrijving. Nalopen RIE starten in september

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Bijeenkomsten van de Open Blik Raad. 2 keer per jaar. Geplande data zijn 19 april en 18 oktober 2022.

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2022

Deelnemen aan intervisiegroep, 4-6 keer per jaar

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

4 inspraakmomenten gepland op 15 februari, 17 mei, 6 september en 1 december.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Kranen die niet wekelijks gebruikt worden, worden wekelijks tenminste 5 minuten doorgespoeld met warm en koud water. De verantwoordelijke persoon houdt dit in een logboek bij.

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2022

Planning voor evaluatiegesprekken met de vrijwilligers maken (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2022

Actief werken met Mijn Positieve Gezondheid. Met behulp van het spinnenweb diagram met deelnemers hun gezondheid in kaart brengen. Ook is het een instrument dat kan worden ingezet als opmaat naar een gesprek over gezondheid en welzijn.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

Planning voor evaluatiegesprekken met de deelnemers maken (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2022

4x per jaar een uitgebreid teamoverleg met collega's van beide locaties. Op regelmatige basis (ongeveer 2x per kwartaal) een algemeen overleg. Voor het bespreken van de deelnemers gaan we ad hoc bekijken welk moment het beste past om de deelnemers te bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022**Gemaakte afspraken met samenwerkingspartners opnieuw bezien en zo nodig jaarlijks evalueren.****Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2023**Zoönosen certificaat: gesprek met dierenarts****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Audit in combinatie met audit op loc. Groningen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2023**Gemaakte afspraken met samenwerkingspartners opnieuw bezien en zo nodig jaarlijks evalueren.****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Eerder beginnen met bijwerken werkbeschrijving en nalopen RIE, starten in september****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Zoönosen certificaat: gesprek met dierenarts****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Ontwikkelen van stappenplannen en intrainen van stappenplannen bij deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Gesprekken voeren met vrijwilligers, stagiaires**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Eerder beginnen met schrijven jaarverslag, streefdatum is 15 oktober.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 23 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- De meeste acties zijn duidelijke routine het jaar rond en dat lukt heel aardig om deze volgens de planning te voltooien. Denk aan (plannen van) maar vooral het uitvoeren van evaluatiegesprekken en functioneringsgesprekken met medewerkers en vrijwilligers.
- Een jaarplanning maken voor stagiairs werkt niet en wordt vanaf 2022 anders aangepakt. de looptijd van iedere stagiair is anders. Per stagiair wordt er nu een passende planning gemaakt.
- Er zijn meer teamvergaderingen geweest dan op voorhand gepland. Dit is zeer positief en werkt constructief voor het team.
- Twee jaarverslagen voor 2 kleine dagbestedingslocaties betekent dubbel werk. Wij zien het nut hiervan niet in. Temeer omdat het over hetzelfde 'zorgproduct' gaat, namelijk dagbesteding/begeleiding groep. Wij vinden dat we het jaarverslag over beide locaties net zo goed in één jaarverslag kunnen schrijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Kwaliteit op orde houden door het werken met de kwaliteitsapplicatie van de Federatie voor Landbouw en Zorg: zorgen voor kwalitatief goede en veilige zorg voor de deelnemers, en de kwabb jaarrond blijven bijwerken
- Goede samenwerking behouden in het team en met het team op de 2e locatie
- Goede samenwerking behouden met de samenwerkingspartners zoals gemeente Westerkwartier, de sociale teams van de stad Groningen en het GON Gebieds Ondersteunend Netwerk)
- Verder ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers
- Zorgen voor continuïteit en stabiliteit
- Deelnemers activeren, motiveren, stimuleren participatie van het sociale netwerk van de deelnemer
- Medewerkers laten groeien in verantwoordelijkheid, zodat er voor de dagelijkse begeleidingstaken zelfsturende team is
- Zorgen voor goed financieel beheer

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Voortgaan op dezelfde wijze op locatie Aduard: de samenwerking met de agrarisch ondernemer, dezelfde werkzaamheden of met een lichte aanpassing. Binnen de werkzaamheden aanpassingen danwel verbeteringen aanbrengen in de werkwijze.
- Door middel van het verder ontwikkelen van stappenplannen van de werkzaamheden. Dit vraagt veel tijd en gaat in kleine stapjes. Dit gaat gepaard met het invullen (door begeleider en deelnemer) van een logboek en checklijst werknemersvaardigheden. Hierdoor werken we verder aan het doel van vorig jaar: het ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers, gekoppeld aan de wensen van de gemeenten.
- Kwaliteit op orde houden door het werken met de kwaliteitsapplicatie van de Federatie voor Landbouw en Zorg: zorgen voor kwalitatief goede en veilige zorg voor de deelnemers
- Goede samenwerking behouden in het team en met de medewerkers op beide locaties
- Goede samenwerking behouden met de samenwerkingspartners zoals hoofdaanemers, de gemeente Westerkwartier en de aanbestede
- partijen van de gemeente Groningen te weten het GON (Gebieds Ondersteunend Netwerk) Groningen
- Zorgen voor continuïteit en stabiliteit
- Deelnemers activeren, motiveren, stimuleren van participatie van het sociale netwerk van de deelnemer
- Zorgen voor goed financieel beheer

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Het verder ontwikkelen van stappenplannen en het werken met de zogenaamde logboeken en de checklijst werknemersvaardigheden. Hiermee werken we aan het doel het ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers, gekoppeld aan de wensen van de gemeenten.

- Contacten vernieuwen dan wel aanhalen met de sociale teams. Afspraken maken met sociale teams en hen uitnodigen. We ontmoeten medewerkers van sociale teams daarnaast in bij het voeren van gesprekken met de deelnemer.
- Zorgen voor continuïteit, door zorg te dragen voor een stabiel team, onder andere door regelmatig te vergaderen en door het voeren van functioneringsgesprekken.
- Deelnemers activeren, motiveren, stimuleren participatie van het sociale netwerk van de deelnemer. Doornemen van het zogenaamde spinnenwiel van Positieve Gezondheid. Het spinnenwebdiagram beschrijft de zes dimensies en bijbehorende aspecten. Deze onderwerpen komen aan bod tijdens het bespreken van evaluaties en (bijstelling van) het begeleidingsplan.
- Zorgen voor goed financieel beheer: met behulp van het bestuur van de stichting. Zij zijn 'sparring partner' en geven advies.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.